

## Tabela de Temporalidade e Destinação Final de Documentos de Arquivo

### Atividade-Fim

Código	Descrição	Prazo de Guarda		Destinação Final	Observação
		Fase Corrente	Fase Intermediária		
<b>00</b>	<b>EXTRAJUDICIAS</b>				
<b>00.01</b>	<b>Procedimentos do MP</b>				
00.01.01	Carta Precatória do Ministério Público	Até a conclusão do feito	10 anos	Eliminação	Verificar a temporalidade e destinação do procedimento do qual a carta precatória é peça.
00.01.02	Inquérito Civil	Até a conclusão do feito	10 anos	Eliminação	Selecionar amostragem estatística de, no mínimo, 5 % para a guarda permanente.
	. Os procedimentos produzidos até o ano de 1993 são de guarda permanente. . Os procedimentos que se enquadrarem em ambas as categorias do critério geral devem ser guardados permanentemente. . Os procedimentos que se enquadrem em critério subjetivo por determinação de membro. . Selecionado para amostragem estatística (à critério da unidade ou comissão de gestão documental).			Guarda Permanente	
00.01.03	Notícia de Fato	Até a conclusão do feito	5 anos	Eliminação	Selecionar amostragem estatística de, no mínimo, 5 % para a guarda permanente.
00.01.04	Procedimento Administrativo				
00.01.04.01	Procedimento Administrativo de acompanhamento de Instituições	Até a conclusão do feito	10 anos	Eliminação	Selecionar amostragem estatística de, no mínimo, 5 % para a guarda permanente.
	. Os procedimentos produzidos até o ano de 1993 são de guarda permanente. . Os procedimentos que se enquadrarem em ambas as categorias do critério geral devem ser guardados permanentemente.			Guarda Permanente	

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO

	<p>. Os procedimentos que se enquadrem em critério subjetivo por determinação de membro.</p> <p>. Selecionado para amostragem estatística (à critério da unidade ou comissão de gestão documental).</p>				
00.01.04.02	<p>Procedimento Administrativo de acompanhamento de Políticas Públicas</p>	Até a conclusão do feito	10 anos	Eliminação	Selecionar amostragem estatística de, no mínimo, 5 % para a guarda permanente.
	<p>. Os procedimentos produzidos até o ano de 1993 são de guarda permanente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrarem em ambas as categorias do critério geral devem ser guardados permanentemente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrem em critério subjetivo por determinação de membro.</p> <p>. Selecionado para amostragem estatística (à critério da unidade ou comissão de gestão documental).</p>			Guarda Permanente	
00.01.04.03	<p>Procedimento Administrativo de acompanhamento de TAC</p>	Até a conclusão do feito	10 anos	Eliminação	Selecionar amostragem estatística de, no mínimo, 5 % para a guarda permanente.
	<p>. Os procedimentos produzidos até o ano de 1993 são de guarda permanente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrarem em ambas as categorias do critério geral devem ser guardados permanentemente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrem em critério subjetivo por determinação de membro.</p> <p>. Selecionado para amostragem estatística (à critério da unidade ou comissão de gestão documental).</p>			Guarda Permanente	
00.01.04.04	<p>Procedimento Administrativo de outras atividades não sujeitas a inquérito civil</p>	Até a conclusão do feito	10 anos	Eliminação	Selecionar amostragem estatística de, no mínimo, 5 % para a guarda permanente.
	<p>. Os procedimentos produzidos até o ano de 1993 são de guarda permanente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrarem em ambas as categorias do critério geral devem ser guardados permanentemente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrem em critério subjetivo por determinação de membro.</p> <p>. Selecionado para amostragem estatística (à critério da unidade ou comissão de gestão documental).</p>			Guarda Permanente	

MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO

00.01.04.05	Procedimento Administrativo de tutela de interesses individuais indisponíveis	Até a conclusão do feito	10 anos	Eliminação	Selecionar amostragem estatística de, no mínimo, 5 % para a guarda permanente.
	<p>. Os procedimentos produzidos até o ano de 1993 são de guarda permanente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrarem em ambas as categorias do critério geral devem ser guardados permanentemente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrem em critério subjetivo por determinação de membro.</p> <p>. Selecionado para amostragem estatística (à critério da unidade ou comissão de gestão documental).</p>			Guarda Permanente	
00.01.05	Procedimento Preparatório	Até a conclusão do feito	10 anos	Eliminação	Selecionar amostragem estatística de, no mínimo, 5 % para a guarda permanente.
	<p>. Os procedimentos produzidos até o ano de 1993 são de guarda permanente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrarem em ambas as categorias do critério geral devem ser guardados permanentemente.</p> <p>. Os procedimentos que se enquadrem em critério subjetivo por determinação de membro.</p> <p>. Selecionado para amostragem estatística (à critério da unidade ou comissão de gestão documental).</p>			Guarda Permanente	