



MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO
PROCURADORIA GERAL DO TRABALHO
DIRETORIA DE GESTÃO DE PESSOAS
DEPARTAMENTO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS
SEÇÃO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

EDITAL PGT/MPT N° 87, 22 DE SETEMBRO DE 2022

O Diretor de Gestão de Pessoas torna pública a **retificação** do Edital PGT/MPT n° 79/2022, alterando: o ANEXO II, conforme a seguir especificado, permanecendo inalterados os demais itens e subitens do referido edital.

ONDE SE LÊ:

ARQUIVOLOGIA

1. Fundamentos de arquivologia. 1.1 Princípios. 1.2 Terminologia arquivística. 1.3 Ciclo vital dos documentos. 1.4 Funções arquivísticas. 1.5 Tipologia documental. 2. Legislação arquivística federal. Lei Federal n. 8.159/1991, Decreto n. 4.073/2002 e respectivas alterações/atualizações posteriores. 2.2 Lei n°12.682/2012 e suas alterações. 2.3 Lei 12.527/2011 e Decreto 7.724/2012 alterações/atualizações posteriores 3. Gestão de documentos. 3.1 Diagnóstico. 3.2 Protocolos. 3.3 Códigos e planos de Classificação. 3.4 Tabelas de temporalidade e destinação. 3.5 Sistemas e métodos de arquivamento. 3.6 Automação e microfilmagem. 3.7 Preservação.

LEIA-SE:

ARQUIVOLOGIA

1. Fundamentos de arquivologia. 1.1 Princípios. 1.2 Terminologia arquivística. 1.3 Ciclo vital dos documentos e Continuum. 1.4 Funções arquivísticas. 1.5 Tipologia documental. 2. Legislação arquivística federal. Lei n. 8.159/1991, Decreto n. 4.073/2002 e respectivas alterações/atualizações posteriores. 2.2 Lei n° 12.682/2012 e suas alterações. 2.3 Lei n° 12.527/2011 e Decreto n° 7.724/2012 e suas alterações/atualizações posteriores. 2.4 Decreto n° 10.278/2022. 2.5 Lei n° 13.709/2018. 2.6 Diretrizes para a Implementação de Repositórios Arquivísticos Digitais Confiáveis – RDC-Arq. 2.7 Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos (e-ARQ Brasil), versão 2020. 3. Gestão de documentos. 3.1 Diagnóstico. 3.2 Protocolos. 3.3 Códigos e planos de Classificação. 3.4 Tabelas de temporalidade e destinação. 3.5 Sistemas e métodos de arquivamento. 3.6 Automação e microfilmagem. 3.7 Conservação e Preservação. 3.8 Gestão de Documentos Digitais.

Brasília, 22 de setembro de 2022.

Assinado eletronicamente
IZAIAS DANTAS FREITAS
Diretor de Gestão de Pessoas